

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033236002282 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2253200039189



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Департаментом социальной политики и
занятости населения Брянской области

Директор департамента


Е.А. Петров

Приказ от 20.12.2024 № 1262

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений
Брянской области
Начальник управления


С.И. Карелина

Приказ от 16.12.2024 № 2084

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КЛИНЦОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

(новая редакция)

Брянская область,
м.р-н, Клинцовский
с.п. Рожновское
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Клинцовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления администрации Клинцовского района № 54 от 12 февраля 2003 года.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Клинцовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБСУСОН «Клинцовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, м.р-н Клинцовский, с.п. Рожновское, с Ущерпье.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 243123, Брянская область, м.р-н Клинцовский, с.п. Рожновское, с Ущерпье, ул Школьная, д.б.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях предоставления гражданам признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления иных видов социальных услуг, предусмотренных законодательством.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

– предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; оказание квалифицированного медицинского обслуживания, реабилитации, своевременной медицинской помощи в соответствии с лицензией;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные услуги, направленные на сопровождение получателя социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями;

– содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

– реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств и материальных запасов;

– проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

– услуги по прокату реабилитационного оборудования;

– предоставление услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

– транспортные услуги;

– предоставление услуг розничной торговли;

– парикмахерские услуги, услуги маникюра, педикюра, стрижки;

– оказание посреднических услуг;

– предоставление услуг по теплоснабжению;

– сдача в аренду недвижимого имущества.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах здравоохранения и социальной защиты, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность по адресу: 243123, Брянская область, м.р-н Клинцовский, с.п. Рожновское, с Ущерпье, ул Школьная, д.6 в соответствии с лицензией.

2.9. Учреждение осуществляет услуги по перевозке пассажиров в соответствии с лицензией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

средства, поступающие в качестве оплаты за стационарное социальное обслуживание граждан в государственных учреждениях, зачислять на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов Брянской области, и использовать на финансовое обеспечение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность руководителя, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, осуществляется распорядительным документом Учредителя по согласованию с вице-Губернатором Брянской области или заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя, и заместителем

Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, назначает на должность, прекращает трудовые договоры с заместителем руководителя, главным бухгалтером только по согласованию с Учредителем, с согласия вице-Губернатора Брянской области или заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность Учредителя, и заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием и списанием в установленном порядке;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов его деятельности.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

5.3. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения, не вмешиваясь в её деятельность.

5.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе.

5.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.10. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.12. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.15. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

5.17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура Учреждения утверждается руководителем по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений, согласованных с Учредителем.

6.2. Учреждение может иметь следующие отделения:

социально-медицинское отделение

отделение активного наблюдения

отделение хозрасчетной деятельности.

Создание таких отделений оформляется приказом по Учреждению.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

7.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2.3. Бюджетные ассигнования.

7.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.2.5. Амортизационные отчисления.

7.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

7.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1. Эффективно использовать имущество.

7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение является государственным социальным, предназначенным для постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания граждан частично утративших способность к самообслуживанию и признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В Учреждение принимаются граждане, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

8.2. Прием в Учреждение и заключение договора о предоставлении социальных услуг производится на основании путевки, выданной Учредителем и документов, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Учредителем.

8.3. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей, сданных на хранение.

8.4. Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

социальное сопровождение в соответствии с федеральным и областным законодательством;

временное выбытие из Учреждения на срок не более 1 месяца с разрешения директора с учетом заключения медицинского работника о возможности выезда.

8.5. Пенсионерам во время проживания в Учреждении выплата пенсий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в присутствии работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения, которые проверяют правильность выданной суммы.

8.6. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (выписка из Учреждения) производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению высшего органа исполнительной власти Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.