



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОМ-ИНТЕРНАТ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И  
ИНВАЛИДОВ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

---

П Р И К А З

09.01.2019г. № 115

с. Ущерпье

В исполнении приказа Департамента №170-К от 03.07.15 «О комиссиях по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ГАСУСОН «Дом – интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Клинцовского района» приложение №1

Директор



*А.Н. Концевой*  
А.Н. Концевой

8.	Размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», размещение на сайте нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Инспектор по кадрам
9.	Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Инспектор по кадрам
10.	Проведение анализа поступивших обращений и принятых по ним решений (на совещаниях)	Ежеквартально	Директор
11.	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников дома интерната	Постоянно	Инспектор по кадрам
12.	Обновление с информационных стендов с антикоррупционной направленностью, установленного «почтового ящика»	Постоянно	Инспектор по кадрам
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
14.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Члены комиссии
15.	Организация занятий по изучению специалистами учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	В течении года	Члены комиссии
16.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Председатель комиссии
17.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для обращений на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактах	В течение года	Члены комиссии
18.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Постоянно	Члены комиссии
19.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных	Постоянно	Члены комиссии

	заданий и государственных контрактов		
20.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
21.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах директора, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор
22.	Консультирование работников и клиентов по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В день обращения либо назначенный председателем комиссии день ( не позднее 3-х рабочих дней с даты обращения)	Председатель комиссии

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАСУСОН «Дом-интерната  
малой вместимости для пожилых людей  
и инвалидов Клинецовского района»  
от 09.01.2019 № 115



План мероприятий  
по нормативному обеспечению противодействия коррупции государственного  
автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения  
Брянской области «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и  
инвалидов Клинецовского района»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений и утверждения положения о комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год до 20.01.2019г.	Комиссия по коррупции
2.	Разработка и утверждение комиссии по противодействию коррупции	До 20.01.2019г.	Председатель комиссии
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Председатель комиссии
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
5.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников учреждения об основных положениях ФЗ от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»	Постоянно	Председатель комиссии
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов и локальных актов учреждения в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Инспектор по кадрам
7.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников	При выявлении деяний коррупционной направленности	Директор